

Устав зарегистрирован

«26» 03 2012г.

ГРН 2124011006964

Начальник Межрайонной ИФНС
России № 3 по Калужской области

А.А.Филиппов

подпись



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

СП «Деревня Ерденево»

От 24 февраля 2012 № 3

Глава администрации

СП «Деревня Ерденево»



Артемов В.В.

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Ерденевский сельский Дом культуры»
в новой редакции

ПРИНЯТО

Общим собранием

Трудового коллектива

от 16 января 2012

Протокол № 2

Директор МУК СДК д. Ерденево

Дусымгалиева А.В.

д. Ерденево
2012 г.

Устав муниципального учреждения культуры

« Ерденевский сельский Дом культуры » (далее МУК Ерденевский СДК) определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально-экономические условия создания и функционирования СДК, который, взаимодействуя с другими массовыми учреждениями культуры, призван обеспечить многообразие культурной жизни в поселении д. Ерденево муниципального района «Малоярославецкий район».

1. Общие положения и основные принципы деятельности

1.1. Муниципальное учреждение культуры ,« Ерденевский сельский Дом культуры » в дальнейшем именуемое «МУК Ерденевский СДК », является муниципальным учреждением культуры, созданным на основании нормативного акта Администрации сельского поселения д. Ерденево №58 от 06.12.2007 г., является некоммерческим общедоступным центром культурно-досуговой работы и народного творчества, целью которого является изучение потребностей и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством в сельском поселении «Деревня Ерденево»

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение культуры « Ерденевский сельский Дом культуры ».

1.3. Сокращенное: МУК « Ерденевский СДК »

1.4. Фирменное название: Муниципальное учреждение культуры « Ерденевский сельский Дом культуры ».

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение культуры.

1.6. Тип учреждения – казенное учреждение

1.7. Вид учреждения культуры – сельский Дом культуры

1.8. Юридический адрес МУК СДК д. Ерденево: 249071 Калужская область, Малоярославецкий район, д. Ерденево, ул. Московская, д.2.

1.9. Учредителем МУК Ерденевский СДК, является сельское поселение «Деревня Ерденево ».

1.10. Юридический и фактический адрес Учредителя: 249071 Калужская область, Малоярославецкий район, д. Ерденево , ул. Московская, д.2.

1.11. МУК Ерденевский СДК является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет круглую печать с изображением своего наименования, угловой штамп, бланки с реквизитами, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета. МУК Ерденевский СДК , в соответствии с законодательством Российской Федерации может своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. МУК СДК д. Ерденево отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МУК Ерденевский СДК несет Учредитель.

1.13. МУК Ерденевский СДК может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения.

1.14. МУК Ерденевский СДК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре, нормативными актами МР «Малоярославецкий район» и сельского поселения, и настоящим Уставом. Финансово-экономическая деятельность осуществляется бухгалтерией администрации СП «д. Ерденево».

1.15. МУК Ерденевский СДК осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета в установленном законом порядке.

1.16. В своей деятельности МУК Ерденевский СДК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами руководящих органов Калужской области, муниципального района «Малоярославецкий район», настоящим Уставом.

1.17. Основными принципами деятельности МУК Ерденевский СДК являются:

- обеспечение конституционного права граждан поселения на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми МУК Ерденевский СДК ;

- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержке и развитии самобытной национальной культуры, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2. Правовой статус и гарантии деятельности

2.1. МУК Ерденевский СДК является некоммерческой организацией.

2.2. МУК Ерденевский СДК создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредительным документом МУК Ерденевский СДК является Устав МУК Ерденевский СДК и учредительный договор.

2.4. МУК Ерденевский СДК как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.5. МУК Ерденевский СДК имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.6. МУК Ерденевский СДК обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом и Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников МУК Ерденевский СДК, участников его клубных формирований и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

2.7. МУК Ерденевский СДК обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая;

2.8. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность МУК Ерденевский СДК за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Управление и руководство

1. Управление МУК Ерденевский СДК осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СДК.
2. Учредитель МУК Ерденевский СДК утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя СДК, осуществляет контроль за соответствием деятельности СДК законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3. Руководство творческими самостоятельными коллективами, имеющими звание «народный» осуществляет Межпоселенческое муниципальное учреждение культуры «Районный Дом культуры (Районный методический центр клубной работы и народного творчества)» (ММУК РДК), в штате которого они находятся.
4. Непосредственное руководство деятельностью МУК Ерденовский СДК осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор.
5. Директор СДК в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени СДК, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом СДК, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета СДК, пользуется правом распоряжения средствами, определяет структуру СДК, составляет штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников СДК, несет ответственность за результаты деятельности СДК.
6. МУК Ерденовский СДК могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

4. Основные цели и виды деятельности

4.1. МУК Ерденовский СДК создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга.

4.2. Основными видами деятельности

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований, студий звукозаписи;
- участие в районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, проведение совместных платных мероприятий;
- демонстрация кинофильмов, создание и демонстрация видеопрограмм в поселениях;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- проведение выставок-продаж, презентаций;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей СДК (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.), организация школ танцев;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей СДК разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных традиций народов, проживающих на территории муниципального района и Калужской области;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям СДК;

- техническое и хозяйственное обеспечение СДК.

4.3. СДК в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений, прокат костюмов, производство печатной, аудио, видео и кинопродукции, разработка методических материалов и учебных программ, и т.п.

4.4. К предпринимательской деятельности МУК Ерденевский СДК относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания МУК Ерденевский СДК.

Деятельность МУК Ерденевский СДК по реализации предусмотренной Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данное клубное учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности СДК не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МУК Ерденевский СДК, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу

5. Финансовая и хозяйственная деятельность МУК Ерденевский СДК.

5.1. Имущество МУК Ерденевский СДК является муниципальной собственностью сельского поселения «Деревня Ерденево» и закрепляется за МУК Ерденевский СДК, на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МУК Ерденевский СДК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. МУК Ерденевский СДК в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. МУК Ерденевский СДК использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

5.5. МУК Ерденевский СДК не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.6. Собственник имущества МУК Ерденевский СДК вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за МУК Ерденевский СДК либо приобретенное МУК Ерденевский СДК за счет средств, выделенных МУК Ерденевский СДК на приобретение этого имущества.

5.7. МУК Ерденевский СДК несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МУК Ерденевский СДК являются:

5.8.1. Средства бюджета сельского поселения «Деревня Ерденево».

5.8.2. Имущество, закрепляемое за МУК Ерденевский СДК на праве оперативного управления;

5.8.3. Имущество, переданное МУК Ерденевский СДК в качестве дара, пожертвования или по наследству.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности МУК Ерденевский СДК осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.10. МУК Ердeneвский СДК может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения.

5.11. Имущество МУК Ердeneвский СДК, в том числе переданное МУК Ердeneвский СДК в качестве дара, пожертвования или по наследству, отражается на балансе МУК Ердeneвский СДК и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. МУК Ердeneвский СДК не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. МУК Ердeneвский СДК ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества МУК Ердeneвский СДК в порядке, установленном законодательством.

5.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины МУК Ердeneвский СДК осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6. Учет и отчетность МУК Ердeneвский СДК.

6.1. МУК Ердeneвский СДК ведет статистическую отчетность, предоставляет в отдел культуры администрации МР «Малоярославецкий район» в установленные сроки отчеты по всем видам деятельности.

7. Порядок изменения устава

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав МУК Ердeneвский СДК, рассматриваются и принимаются Общим собранием МУК Ердeneвский СДК, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа МУК Ердeneвский СДК.

8.1. Реорганизация МУК Ердeneвский СДК (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа МУК Ердeneвский СДК и его ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МУК Ердeneвский СДК.

9.1. Видами локальных актов МУК Ердeneвский СДК являются: приказы, положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты МУК Ердeneвский СДК не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МО «МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»
СП «ДЕРЕВНЯ ЕРДЕНЕВО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЕРДЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ».

ПРОТОКОЛ №2

Заседания трудового коллектива МУК Ерденевский СДК

От 16.01.2012 года.

Председатель: Дусымгалиева А.В. – директор,

Секретарь: Косолапова Н.В.

Члены коллектива: Новикова Г.И.

Рожкова Г.В.

Сычева Г.З.

Артемов В.В.

Присутствовали: 6 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принятие и утверждение Устава МУК Ерденевский СДК в новой редакции, с учётом поправок и изменений, на основании Приказа № 27 от 22.11.2011г. отдела культуры МР «Малоярославецкий район». Постановления Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район».

СЛУШАЛИ: Дусымгалиеву А.В. – директора МУК Ерденевский СДК. Был зачитан Устав СДК, с учётом изменений и вынесен на утверждение.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Устав МУК Ерденевский СДК в новой редакции, с учётом изменений.

Председатель _____ Дусымгалиева А.В.

Секретарь _____ Косолапова Н.В.

Прощино - 9 (ДЕВЯТЬ ЛУЕТОВ)
Прокучево - 9 (ДЕВЯТЬ
ЛУЕТОВ)

Директор МУК СДК
г. Ереван



ՄԴԱԼԱՆԵՐԱԿԱՆ