

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела культуры и туризма
Малоярославецкого муниципального
округа Калужской области

2026 г. № 21



СОГЛАСОВАН:

Глава Малоярославецкого муниципального
округа Калужской области

2026 г. №



В.В. Парфёнов

УСТАВ

**Муниципальное казённое учреждение культуры
«Ердeneвский дом культуры»
(новая редакция)**

Малоярославецкий муниципальный округ

Устав муниципального казенного учреждения культуры «Ердeneвский сельский Дом культуры» (МКУК Ердeneвский ДК) определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально-экономические условия создания и функционирования МКУК Ердeneвский ДК, который, взаимодействуя с другими массовыми учреждениями культуры, призван обеспечить многообразие культурной жизни в поселении д. Ерденево.

1. Общие положения и основные принципы деятельности

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры, «Ердeneвский Дом культуры» в дальнейшем именуемое «МКУК Ердeneвский ДК» (далее – Учреждение) является муниципальным учреждением культуры, созданным на основании нормативного акта Администрации сельского поселения д. Ерденево №58 от 06.12.2007 г., является некоммерческим общедоступным центром культурно — досуговой работы и народного творчества, целью которого является изучение потребностей и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством в сельском поселении «Деревня Ерденево»

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение культуры «Ердeneвский Дом культуры».

1.3. Сокращенное наименование: МКУК «Ердeneвский ДК»

1.4. Фирменное название: Муниципальное казённое учреждения культуры «Ердeneвский Дом культуры»

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение культуры

1.6. Тип учреждения – казенной учреждение

1.7. Вид учреждения культуры – Дом культуры

1.8. Юридический адрес МКУК «Ердeneвский ДК»: 249071 Калужская область, Малоярославецкий район, д. Ерденево, ул. Московская, д.2.

1.9. Учредителем Муниципального казённого учреждения культуры «Ердeneвский Дом культуры» и собственником его имущества является администрация Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

1.10. Функции и полномочия учредителя Муниципальное казённое учреждение культуры «Ердeneвский Дом культуры» от имени администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области исполняет отдел культуры и туризма администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области (далее - Учредитель).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет круглую печать с изображением своего наименования, угловой штамп, бланки с реквизитами, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре, нормативными актами администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, и настоящим Уставом. Финансово-экономическая деятельность осуществляется бухгалтерией Учредителя.

1.15. Учреждение осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета в установленном законом порядке.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами руководящих органов Калужской области, администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области, настоящим Уставом.

1.17. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан поселения на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- содействие в сохранении единства культурного пространства, поддержке и развитии самобытной национальной культуры, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2. Правовой статус и гарантии деятельности

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредительным документом Учреждения является Устав и учредительный договор.

2.4. Учреждение как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.5. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

- является участником программы «Пушкинская карта».

2.6. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом и

Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

2.7. Учреждением обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая;

2.8. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Управление и руководство

3.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения Устава, осуществляет контроль за соответствием деятельности законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности с согласования администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области. Учредитель заключает с ним договор.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется его директором.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует с согласия Учредителя по доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета Учреждения, пользуется правом распоряжения средствами, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности.

3.5. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

4. Основные цели и виды деятельности

4.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга.

4.2. Основными видами деятельности

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований, студий звукозаписи;
- участие в районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других формах показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, проведение совместных платных мероприятий;
- демонстрация кинофильмов, создание и демонстрация видеопрограмм в поселениях;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- проведение выставок-продаж, презентаций;
- организация досуга различных групп населения, а том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.), организация школ танцев;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных традиций народов, проживающих на территории муниципального района и Калужской области;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных программ и проектов в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- техническое и хозяйственное обеспечение.

4.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений, прокат костюмов, производство печатной, аудио и видео и кинопродукции, разработка методических материалов и учебных программ и т.п.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1 Имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением, на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждением используется закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.6. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Средства бюджета администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

5.8.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.3. Имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, а также по договорам с физическими и юридическими лицами оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации Малоярославецкого муниципального округа Калужской области.

5.11. Имущество Учреждения, в том числе переданное в качестве дара, пожертвования или по наследству, отражается на балансе Учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учредителю в порядке, установленном законодательством.

5.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6. Учет и отчетность Учреждения.

6.1. Учреждение ведет статистическую отчетность, предоставляет в отдел культуры и туризма администрации Малоярославецкого муниципального округа

Калужской области в установленные сроки отчеты по всем видам деятельности.

7. Порядок изменения Устава

7.1 Изменения и дополнения, в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, утверждаются Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа и его ликвидация осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации и /или ликвидации учреждения принимается администрацией Малоярославецкого округа Калужской области.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо суда.

8.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1. Видами локальных актов Учреждения являются: приказы, положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Настоящий Устав составлен на 7 страницах и имеет 9 разделов.